

2020WMI 台灣代表隊第一階段四週培訓營

上課時間和流程：(若有要事請假請提前一週通知，並填寫請假單。)

當天學生直接入班至各年級教室領學生名牌、教材

第一週：3/8(日)上午 9:00 - 12:00

項目	時間	流程
報到	08:40~09:00	領取學生名牌、教材。
前測	09:00~09:30	測驗。
休息	09:30~09:40	休息時間
課程	09:40~10:40	第一堂課
休息	10:40~11:00	休息
課程	11:00~12:00	第二堂課，下課時繳回學生名牌，發回家作業。

第二週：3/15(日)上午 9:00 - 12:00

項目	時間	流程
報到	08:40~09:00	領取學生名牌，交回回家作業。
出國獎學金 爭奪賽	09:00~10:00	考卷、答案卷收回批改並登記成績(不對外公佈分數,若總分相同協會評比方式將依題目難度之對錯題數比序)。
休息	10:00~10:10	休息時間， 批改考卷
檢討	10:10~11:00	檢討考卷
休息	11:00~11:10	休息時間， 發放出國意願書及出國抵用券
試卷檢討	11:10~12:00	檢討考卷，下課時繳回學生名牌，發放回家作業

第三週：3/22(日)上午 9:00 - 12:00

項目	時間	流程
報到	08:40~09:00	領取學生名牌，交回回家作業。
前測	09:00~09:30	測驗。
休息	09:30~09:40	休息時間
課程	09:40~10:40	第一堂課
休息	10:40~11:00	休息
課程	11:00~12:00	第二堂課，下課時繳回學生名牌，發回家作業。

第四週：3/29(日) 上午 9:00 - 12:00

項目	時間	流程
報到	08:40~09:00	領取學生名牌，交回回家作業。
前測	09:00~09:30	測驗學生的先備知識與能力。
休息	09:30~09:40	休息時間
課程	09:40~10:30	第一堂課
休息	10:30~10:40	休息時間
課程	10:40~11:30	第二堂課
頒獎及合影	11:30~12:00	頒發證書及結訓合影

培訓營要項：

1. 如未能到場上課，請於前一週請假並將請假單交付服務台。
2. 各學員如請假，本會不另行安排補課亦或是退費。
3. 請假通知單在學生講義附件中或至服務台領取，並在服務台登記請假日期。
4. 如果您有任何問題，請與各協辦單位聯絡，謝謝您。
5. 行程表中標註紅色字體為重要行程，需注意時間安排。

2020WMI 培訓營 請假單			
學生姓名		年級	
學校			
請假日期	年	月	日 時段： ~
請假事由			
家長簽名			
備註			

2020WMI 培訓營 請假單			
學生姓名		年級	
學校			
請假日期	年	月	日 時段： ~
請假事由			
家長簽名			
備註			

2020WMI 培訓營 請假單			
學生姓名		年級	
學校			
請假日期	年	月	日 時段： ~
請假事由			
家長簽名			
備註			